



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

VIA PETRARCA, 14 81030 - **ORTA DI ATELLA (CE)**

tél. e Fax 081- 8917441 D. Scol. N. 15 Aversa-CF:81001050616

Posta Elettronica: ceee04600e@istruzione.it

Sito internet: <http://www.circolodidatticoortadiatella.gov.it/>

CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

CIG: Z101CDAC0E - CODICE UNIVOCO: UFRVOW

Prot. n° 102/B16

L'istituzione scolastica "Direzione Didattica Statale", di seguito denominata "Scuola", con sede in Orta di Atella (CE) alla via Petrarca,14 - Codice Fiscale n.: 81001050616, in persona del Legale Rappresentante, Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria DE MARCO

E

La ditta RUSSO Demetrio, di seguito denominata "Azienda" con sede in Lusciano (CE) alla via P.Togliatti, 7 - P. Iva 01205280611 in persona del suo legale rappresentante Sig. RUSSO Demetrio CF: RSSDTR58A24A512U

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1- Oggetto e durata del contratto

- 1.1 Oggetto del contratto è la fornitura di un pacchetto servizi denominato BASIC composto da n.° 40 ore da parte dell'Azienda come da preventivo (v. allegato) - con prestazioni e servizi forniti dall'azienda che provvederà anche a fornire idonea certificazione attestante il rispetto delle norme di sicurezza vigenti.
- 1.2 Il presente contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

Art.2 -Obblighi della parte privata

- 2.1- I prodotti da assistere dal presente contratto sono:
 - 2.1.1 Server, pc, stampanti e monitor (v. allegato), per le quali l'azienda farà da interfaccia tra il cliente ed il produttore;
- 2.2- I servizi da fornire sono:
 - 2.2.1 Assistenza sistemistica su sistemi in rete;
 - 2.2.2 Assistenza sistemistica sui sistemi operativi Microsoft;
 - 2.2.3 Collaborazione con il personale nella definizione di problematiche tecniche e nella ricerca delle relative soluzioni;
 - 2.2.4 Consulenza informatica;
 - 2.2.5 Formazione del personale all'uso del computer e dei programmi in ambiente Microsoft;
 - 2.2.6 Installazione di programmi con licenza originale;
 - 2.2.7 Installazione di reti dati.
- 2.3- L'Azienda deve garantire gli interventi nelle 36 ore successive alla richiesta della Scuola effettuata via fax compilando un modulo prestampato fornito dall'Azienda;
- 2.4- L'Azienda deve garantire un servizio di assistenza telefonica illimitata; la chiamata sarà effettuata dalla Scuola.
- 2.5- L'Azienda deve garantire un servizio di teleassistenza nei casi in cui sia presente un servizio di connessione (ADSL, ISDN, Modem 56K); la chiamata sarà effettuata dalla Scuola.
- 2.6- Nessun addebito per il diritto di chiamata;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

VIA PETRARCA, 14 81030 - ORTA DI ATELLA (CE)

tel. e Fax 081- 8917441- D. Scol. N. 15 Aversa-CF:81001050616

Posta Elettronica: ceee04600e@istruzione.it

Sito internet: <http://www.circolodidatticoortadiatella.gov.it/>

- 2.7- Le ore da valutare sono quelle effettivamente svolte dal personale dell'azienda; ogni chiamata vale almeno un'ora, la durata di ogni intervento verrà contabilizzata arrotondata alla mezz'ora successiva, le regole non vengono valutate per il servizio FULL. Eventuali ore eccedenti il contratto saranno contabilizzate a € 50,00 iva inclusa.
- 2.8- I lavori devono essere eseguiti nel corso del normale orario di lavoro della scuola, ovvero in orari da concordare con la scuola;
- 2.9- L'Azienda fornitrice garantisce prezzi scontati per i pezzi di ricambio che saranno valutati a parte;
- 2.10- L'Azienda garantisce che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto. L'Azienda fornitrice garantisce altresì, in particolare, che sarà osservata la normativa vigente in materia antinfortunistica sul lavoro.
- 2.11- L'Azienda si impegna ad eseguire la fornitura oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente contratto ed i suoi allegati.

Art. 3 – Garanzia

- 3.1- L'Azienda fornitrice garantisce che i prodotti sono esenti da vizi o difetti di funzionamento e sono conformi alle caratteristiche definite nella relativa documentazione tecnica e d'uso. Qualora i lavori effettuati presentassero vizi o difetti di funzionamento l'Azienda fornitrice dovrà provvedere alla loro sostituzione e riconsegna.
- 3.2- L'Azienda fornitrice s'impegna a fornire l'assistenza in garanzia delle apparecchiature (v. allegato) e a prestare i servizi oggetto di contratto dal 02-01-2017 al 31-12-2017.
- 3.3- L'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza su documenti e informazioni fornite dalla Scuola per l'espletamento delle forniture e servizi.
- 3.4- Al personale dell'Azienda sarà garantito libero accesso ai locali ospitanti le apparecchiature alla presenza del personale della Scuola che fornirà tutte le informazioni e supporto necessario per la realizzazione e risoluzione degli interventi.

Art.4 – Prezzo, fatturazione e termini di pagamento

Il prezzo del presente contratto è stato tra le parti stabilito in complessivi Euro 1500,00(millecinquecento/00) a carico della Scuola e sarà corrisposto nei normali tempi amministrativi e successivamente al collaudo favorevole dei beni e/o certificato di regolarità della fornitura oggetto del presente contratto, in base a regolare fattura elettronica.

Art. 5 – Corrispettivo

6.1 La Scuola corrisponderà all'Azienda fornitrice per la realizzazione dell'oggetto del contratto e l'espletamento dei connessi servizi, nonché per l'espletamento del servizio di assistenza in garanzia di cui agli articoli precedenti, un importo complessivo di **€. 1.500,00 IVA inclusa**.

Tale importo rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata del presente contratto.

L'art 1,c.629, lettera b, della Legge di stabilità 2015 (L.190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della P.A. il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto "split payment" per le fatture emesse dal 01/01/2015. Pertanto l'Istituto provvederà a versare direttamente all'Erario l'iva addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile. Sulla fattura elettronica indicare S "scissione pagamenti".

Art.6 – Risoluzione del contratto

La Scuola ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata nel domicilio dell'Azienda fornitrice indicato nel presente contratto, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui agli artt. 2 e 3.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

VIA PETRARCA, 14 81030 - **ORTA DI ATELLA (CE)**

tel. e Fax 081- 8917441 D. Scol. N. 15 Aversa-CF:81001050616

Posta Elettronica: ceee04600e@istruzione.it

Sito internet: <http://www.circolodidatticoortadiatella.gov.it/>

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 7 – Responsabilità

L'Azienda fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la Scuola - anche in sede giudiziale - per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere o impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Art. 8 – Penalità

L'Azienda fornitrice è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte. Con particolare riferimento alla tempestività dell'adempimento, i termini pattuiti devono intendersi essenziali: salvo il risarcimento del maggior danno e l'eventuale risoluzione del contratto, è prevista, per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna convenuti, una penale pari all'1(uno)% del corrispettivo di cui al precedente art. 5.

Art. 9 – Controversie

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Napoli Nord.

Art.10 –Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs 196/2003, l'Azienda con la sottoscrizione del presente contratto, prende atto e contemporaneamente acconsente a che i dati, conferiti volontariamente per la conclusione del contratto o raccolti presso il medesimo, costituiscano oggetto di trattamento anche automatizzato, finalizzato principalmente all'esecuzione del contratto e degli adempimenti strettamente funzionali di natura amministrativa e contabile.

Art.11 - Oneri fiscali e spese contrattuali

11.1 Sono a carico dell'azienda fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competano alla Scuola.

11.2 A tal fine l'Azienda fornitrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

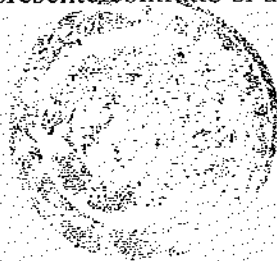
Art. 12 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del codice civile per la medesima fattispecie.

Orta di Atella, li 10/01/2017

per l'Azienda

RUSSO DEMETRIO



per la Scuola

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria DE MARCO

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ. le clausole di cui agli artt. 2 (Obblighi della parte privata), 3 (Garanzia), 6 (Risoluzione del contratto), 7 (responsabilità) e 8 (Penalità) si intendono specificamente approvate.

per l'Azienda

RUSSO DEMETRIO

Acconsente al trattamento dei dati così come specificato all'art.10.

per l'Azienda

RUSSO DEMETRIO